



HÆLDAGERSKOLEN

Dagsorden skolebestyrelsesmøde

Dato	26. august 2026
Klokeslæt	17.00-20.00
Sted	Personalerummet på Hældagerskolen
Mødeleder	Catharina Christoffersen (skoleleder)
Referent	
Mødedeltagere	
Forældrerepræsentanter	Vicki Lundberg Jacobsen Martin Degn Vendelbo Ask Ullerup Alminde Martin Bentzen Dea Gram Christina Binzer Hansen, Næstformand (afbud) Tobias Frimor Koopmann Nielsen, Formand
Elevrepræsentanter	Jannie Midgaard Schmidt (suppleant) Mette skov Laursen (suppleant) Valdemar 8.a <i>August Mørtinows Arndt</i> Hjalte 8.b <i>Kochet Kjørgaard</i> Deltager fra møde 2
Medarbejderrepræsentanter	Hamdija Maslo (Pædagog) Bettina Kristensen (lærer)
Ledelsesrepræsentanter	Catharina Christoffersen

Art: G=godkendelse A=arbejde O=orientering B=beslutning D=drøftelse

Punkter på dagsorden

Kl.	Pkt.	Art	Emne	Ansvarlig	Fotografering	Referat
17.00-17.15	1		Præsentation af bestyrelsen	alle		Kort præsentation af alle bestyrelsesmedlemmer
17.15-17.30	2		Møde- og arbejdsstruktur	formanden		- Kan dokumenter fra bestyrelsens arbejde lægges i sikre filer eller Teams? - "Art" delen i dagsordensskabelonen tages i brug
17.30-17.45	3		Bestyrelsens tilgængelighed og synlighed	formanden		Formanden er opmærksom på, hvordan bestyrelsen kan blive mere synlig. - Kontaktinformation + billede på hjemmesiden - Billeder af bestyrelsen på informationsskærmen på skolen - Referat på aula så der løbende gøres opmærksom på bestyrelsens arbejde samt billede fra mødet. - Være opmærksomme på at kontakte forældrerådene direkte med information og ved behov for feedback. Hilsen fra bestyrelsen til de nyvalgte forældreråd.. - Martin Vendelbo udarbejder en skrivelse og lægger den i aulatråden. - Direkte feedback fra bestyrelsen til de klasser, der gennem elevrådet bringer emner til skolebestyrelsen - Mere fokus på inddragelse af elevrådet. Overveje muligheden for, at de kan sende en suppleant ved afbud. - Bestyrelsen deltager i forældremøder, til åbent hus for skolestartere og til årsmødet. Forslag om at være synlige til skolens åbent hus for alle elever. - Kan bestyrelsen være synlig via events? En opfordring til at markere sig løbende. - Kan bestyrelsen deltage fx ved skolefester eller centerafdelingens fest?

Art: G=godkendelse A=arbejde O=orientering B=beslutning D=drøftelse



HÆLDAGERSKOLEN

17.45-18.15	4	Bestyrelsens arbejds- og ansvarsområde samt forretningsorden	skoleleder		Catharina tiltræder forretningsordenen og lægger den ud i aulatråden. Forretningsorden: - 9 møder om året inkl. årsmødet - Suppleanter inviteres til at deltage i møderne dog uden stemmeret. - Mødelederopgaven går på skift blandt bestyrelsesmedlemmerne. - Referat gennemgås og godkendes på mødet - Arbejde mellem møderne er frivilligt
18.15-18.30	5	Pause / spising	alle		
18.30-19.00	6	Årshjul for skolebestyrelsen samt plan for arbejdet med principper	formanden		I årshjulet er der indarbejdet forslag til, hvilke principper der skal arbejdes med. Følgende tages der fat i: - Digitalisering / mobilitet - Princip for uv. Organisering - Trafikpolitik - Skole-hjem samarbejde Opmærksomhed på hvordan der arbejdes med AI, og om det skal med i et princip?
19.00-19.15	7	"Sukkerpolitik" – status	skoleleder		AI personale er orienteret både fælles og i afdelingerne. Der er stort fokus i køkkenet på at tilbyde sunde alternativer til kage etc. Der er et arbejde i gang for at "nå ud i alle hjørner". Både lærere og pædagoger har fokus på det. Kan der laves mere oplysning om sunde madvaner?

Art: G=godkendelse A=arbejde O=orientering B=beslutning D=drøftelse



					Kan kontaktførelserne opfordres til at tage det med i deres arbejde, så klasserne bliver enige om fx fødselsdagsfejring? Vigtigt at bestyrelsen er oplysende og understøttende fremfor moralsk politi.
19.15-19.30	8		Oplevelser og input fra forældremøder	Dea, Tobias og Vicky	Der opleves ikke så meget respons / aktivitet på møderne. I centeret oplevedes det positivt, at bestyrelsen var med til mødet. Vigtigt at gøre det "til sit eget". Det kunne være en ide, at bestyrelsen stiller et spørgsmål Catharina orienterer om beredskab lokalt og i Vejle Kommune
19.30-19.40	9		Kort orientering om beredskab	skoleleder	
19.40-19.55	10		Planlægning af medarbejdernes dag	alle	D. 5. oktober. Bestyrelsen pynter op mv. søndag kl. 14.00 Tobias laver aftale med Klaus Bo om hhv. adgang til skolen samt pynt. Kontoret sørger for rundstykker mv. til personalet.
19.55-20.00	11		Evt.	alle	- Sten på parkeringsarealet ved padelbanerne. Spørgsmål om, hvordan der sikres fejning mv. - Spørgsmål til om henstillingen til at overholde parkeringsreglerne virker?

Art: G=godkendelse A=arbejde O=orientering B=beslutning D=drøftelse